



Základní škola Nový Jičín, Jubilejní 3

<http://www.zsjubilejni.cz>, tel.: 556 708 066, e-mail: skola@zsjubilejni.cz

Školní řád

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici:

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A: Žáci

Práva:

1. Být informován o veškerém dění ve škole.
2. Možnost vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k dění ve škole.
3. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Mají právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
4. Mít možnost navštěvovat libovolný nepovinný předmět nebo zájmový útvar při minimálním počtu 12 žáků ve skupině.
5. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní a sociální rozvoj.

Povinnosti:

1. Všichni žáci se ve škole chovají tak, aby neohrozili zdraví své, ani zdraví jiných osob. Případný úraz neprodleně hlásí učiteli. **Dodržují zásady slušného chování ke všem dospělým osobám a k sobě navzájem**, zároveň nesmí svým nevhodným chováním obtěžovat okolí. Žáci, kteří svým jednáním narušují vztahy mezi spolužáky (šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita a další), budou adekvátně potrestáni.
2. Žáci chrání majetek školy, případné škody, které svým neuváženým chováním způsobí, jsou povinni uhradit. Upozorňují na možné hrozící nebezpečí.
3. **Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování. Řídí se pokyny pedagogických pracovníků.**
4. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky ve škole, stejně tak i kouření, pití alkoholických nápojů a používání zdraví škodlivých látek. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
5. Žák dbá o osobní hygienu, do školy chodí vhodně a čistě oblečen a upraven.
6. **Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.** Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
7. Žák je povinen nosit do vyučování veškeré pomůcky požadované vyučujícím včetně žákovské knížky. Povinnost nosit žákovskou knížku odpadá, pokud jsou rodiče žáka informováni o jeho prospěchu a chování elektronicky, prostřednictvím Školy OnLine.
8. Žák zachází se zapůjčenými učebnicemi a školními potřebami šetrně.

Postup při určení výše náhrady za poškozené, či ztracené učebnice:

a) ztráta učebnice:

Žák zakoupí novou učebnici na vlastní náklady.

b) poškození učebnice:

- a) učebnice používaná **1. rokem** - pokud je zničena tak, že už ji nelze používat - žák zakoupí novou, starou si ponechá; není-li zcela zničena - uhradí 3/4 z původní ceny
- b) učebnice používaná **2. rokem** - žák uhradí 1/2 z původní ceny učebnice
- c) učebnice používaná **3. rokem** - žák uhradí 1/3 z původní ceny učebnice
- d) učebnice používaná **4. rokem** - žák uhradí 1/4 z původní ceny učebnice
- e) učebnice používaná **5. rokem** - žák uhradí 1/5 z původní ceny učebnice

Stupeň poškození a výši úhrady v Kč zaznamená třídní učitel (vyučující) do Záznamu o knize!

B: Zákonní zástupci žáka

Práva:

1. Právo na veškeré informace týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. Rodiče jsou informováni elektronickou cestou prostřednictvím programu Škola OnLine, třídních schůzek a konzultací **po předchozím ohlášení**. Pouze v případě, že zákonní zástupci nemohou být informováni elektronicky, žák obdrží žákovskou knížku, kterou je povinen vyučujícímu předkládat.
2. Právo na zdůvodnění hodnocení žáka a kázeňských opatření vůči němu uplatněných..
3. Zákonný zástupce žáka má právo si písemně nebo ústně stěžovat řediteli školy na postup pracovníka školy vůči jeho dítěti. Doporučuje se projednat předmět stížnosti nejprve s příslušným pracovníkem. V **odůvodněném** případě je možno si stěžovat vedení školy přímo.
4. Zákonný zástupce žáka má právo si písemně nebo ústně stěžovat ve Školské radě na postup ředitele školy vůči jeho dítěti. Doporučuje se projednat předmět stížnosti nejprve s ředitelem.
5. Zákonný zástupce žáka má právo se po předchozí dohodě s učitelem a s vědomím ředitele školy účastnit výuky jako pozorovatel, nesmí zasahovat do výuky.
6. Zákonní zástupci žáka mají právo na ochranu svých osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, §4 písmeno a) a b), pokud je škole poskytnou.

Povinnosti:

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Důvody a dobu nepřítomnosti sdělí elektronickou cestou prostřednictvím programu Škola OnLine, nebo stvrdí svým podpisem na omluvném listu v žákovské knížce žáka ihned po jeho návratu do školy. Při podezření na neomluvenou absenci může třídní učitel požadovat lékařské potvrzení. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, jinak třídní učitel. Při předem známé dlouhodobé absenci (delší než tři dny) může ředitel školy uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce.
2. Dále jsou zákonní zástupci nezletilých žáků povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
 - d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.
3. Zákonný zástupce žáka je v budově školy povinen jednat tak, aby nenarušoval výuku a další činnosti vyplývající ze základního poslání školy.

4. Zákonný zástupce je povinen zajistit svému dítěti podmínky pro pravidelnou domácí přípravu a kontrolovat její vykonávání alespoň v minimálním rozsahu stanoveném školou.

II. Provoz a režim školy

1. Školní budova se otevírá denně v 7⁴⁰ hod., v tutéž dobu začínají i služby žáků ve třídách a v šatnách. Vyučování začíná v 8⁰⁰ hod. **Žáci zaujmou své místo do 7⁵⁵ hod.** Vyučování trvá 45 minut, malá přestávka 10 minut, velká 20 minut. Odpolední vyučování trvá maximálně do 17⁰⁰ hod.
2. Je zakázáno pohybovat se v prostorách školy bez přezutí. Žáci se přezouvají do zdravotně vhodné a bezpečné obuvi bez černé podrážky.
3. Žáci odpovídají za pořádek na svém místě v učebně. Zjištěné závady hlásí vyučujícímu.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládat je mají povoleno pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
5. Mobilní telefony mají žáci v době vyučování vypnuté. Používáním mobilního telefonu o přestávkách nesmí obtěžovat své okolí. Je nepřijatelné pořizovat jakékoliv obrazové a zvukové záznamy. Nedodržování tohoto ustanovení bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
6. Pokud žák zapomene omluvenku a požaduje uvolnění z výuky (lékařské vyšetření apod.), nelze jej ze školy uvolnit bez přítomnosti zákonného zástupce.
7. Žáci dojíždějící do školy na kolech, uzamknou svá kola do stojanů v atriu. Dojíždění na koloběžce, skateboardu či kolečkových bruslích se pro nedostatek úložných prostorů nedoporučuje, v opačném případě věci zůstávají v šatně. Za odložené osobní dopravní prostředky škola neručí.
8. O hlavní přestávce se žáci přemísťují ze své kmenové třídy do učebny až po prvním zvonění v 9.55 hod.. O malé přestávce žáci bezúčelně nepřecházejí z patra do patra, nekorzují po škole. Svá místa ve třídě zaujmou již před zvoněním, jsou povinni respektovat pokyny učitele a nezdržovat se po zvonění na chodbách.
9. Po skončení vyučování odchází služba ze třídy jako poslední. Ručí za pořádek ve třídě. Šatnáři uzamknou šatnu a pověsí klíč na určené místo. **Žáci opouštějí školu žakovským vchodem.**
10. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po ukončení vyučování, ostatní ihned po obědě.
11. Žáky, kteří mají odpolední vyučování, pošle do školy pověřený zaměstnanec nejdříve 15 minut před jeho začátkem.
12. Ve školní jídelně dbají žáci na společenské chování, své místo opouštějí vždy čisté.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. V prostorách školy je přísně zakázáno užívání návykových látek a manipulace s nimi (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Toto neplatí jen v případech, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčby, která jí byla stanovena zdravotnickým zařízením.
3. V době mimo vyučování není žákům dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Je rovněž přísně **zakázáno manipulovat s okny bez dozoru učitele** a cokoli vyhazovat z oken ven.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří v první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
7. Žákovský vchod je otevřen pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (od 7⁴⁰ do 8⁰⁰ školník, při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů). Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí na volně přístupných místech.
9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8⁰⁰ a potom průběžně během výuky školník.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

12. Po poslední vyučovací hodině předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dozírající pedagog.

13. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, případně nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat

o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu bydliště, telefonní čísla rodičů do zaměstnání, domů, případně číslo mobilního telefonu.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Při úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte ve škole, vyplní do 24 hodin příslušné formuláře.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šaten a tříd.

3. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tato pravidla jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v Klasifikačním řádu.

Projednáno na pedagogické radě dne 31. 8. 2009

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2009

V Novém Jičíně dne 29. 8. 2009

Mgr. Ladislav Pospěch,

ředitel školy